

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»  
(МАДОУ «Детский сад № 92»)**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.05.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 92»  
Л.В. Добровольская  
Приказ от 01.06.2021 № 108



**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 92»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527», Приказом Управления образования администрации города Березники от 09.02.2021 г. № 04-01-03-65 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники»

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

**II. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.**

2.1. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

2.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ в течение 3 рабочих дней.

2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.6. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, независящим от родителей и ДООУ возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и положение родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

### **III. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления о переводе (Приложение 2), а также заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе (Приложение 3).

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление родителей рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Заведующий издает приказ в течение 3 рабочих дней о переводе обучающегося после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по программам дошкольного образования из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменятся.

3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания отказа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в устной форме.

#### **IV. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей).**

4.1. Для решения вопроса о переводе родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в Управление образования для направления в муниципальную Организацию; после получения информации о предоставлении места в Организации, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении по форме (Приложение 4).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

4.3. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода обязано письменно уведомить Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую Организацию.

#### **V. Перевод обучающийся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий и заявлений родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающийся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети ИНТЕРНЕТ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающийся на их перевод о принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ: в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающийся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или ответственные лица, назначенные руководителями данных организаций,

должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родителей (законных представителей) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

#### **VI. Основания и порядок отчисления обучающихся.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

6.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

6.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в порядке перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе его ликвидации.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении.

6.3. Об отчислении обучающегося Учреждение издает приказ.

#### **VII. Основания и порядок восстановления обучающихся.**

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление воспитанников осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося является направление, выданное учредителем.

7.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), вместе с которым родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет личное дело.

7.4. После приема заявлений и личного дела обучающегося Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после подписания договора издает приказ о его зачислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Добровольская Любовь Владимировна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022