



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.02.2021 № 041-01-03-855

**Об утверждении новой редакции
Положения о порядке
комплектования дошкольных
образовательных организаций
муниципального образования
«Город Березники»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 236 («Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2013 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления приема обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации города от 29.01.2021 № 01-02-92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», с целью приведения организационно-правовой документации в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положению о порядке комплектования в организации дошкольного образования муниципальных образований «Город Березники» (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору МАУ МДОУ «Центр просвещения и развития образования» Сухановой Е.В. разместить настоящий приказ и Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Управления образования администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания. Настоящий приказ подписан в двух экземплярах, один из которых остается у меня на хранение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Т.В. Халиуллина

С.Э. Бакланова

Приложение к приказу
Управления образования

от 09.02.2021 № 04-01-03-85
«Об утверждении новой редакции
Положения о порядке комплектования
дошкольных образовательных
организаций муниципального
образования «Город Березники»»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» (далее - Положение) регулирует деятельность управления образования администрации города (далее - Управление) и муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» (далее - Организации) по комплектованию их детьми в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Под порядком комплектования понимается последовательность действий Управления при формировании контингента обучающихся Организаций, поставленных на учет для предоставления места в Организации.

II. Порядок комплектования Организаций

2.1. Комплектование Организаций осуществляет Управление.

2.2. Для комплектования Организаций Управление осуществляет следующие функции:

составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

формирует, обновляет электронный банк данных (реестр) детей, нуждающихся в получении места в Организации, посредством единого информационного ресурса регистрации и получения сведений по ставящим в дошкольных

образовательных услуг (далее – ЕИР) по дате рождения и наличием права на предоставление места в ДДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). Получатель услуги - родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги в ЕИР через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3. Постановка на учет для получения места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании документов согласно перечню, указанному в подпункте 2(б.1) подраздела 2.6 раздела II Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Березники от 29.01.2021 № 01-02-92 (далее – Административный регламент).

2.4. Управление в течение учебного года осуществляет организацию и заводит в группу дошкольного образования детей с 1 сентября текущего года, распределяя детей, которым место в Организации необходимо с 1 сентября текущего года, по Организациям, указанным в заявлении родителями (законными представителями). В остальное время производится доукомплектование Организациями на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. Комплексная работа в группе компенсирующей оздоровительной направленности осуществляется по управлению с ответственности выявлении явными, поданными родителями (законными представителями) ребенка в отдел дошкольного образования Управления, в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Управление формирует списки детей, детей в Организации на новый учебный год с учетом права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке.

Формирование списков детей, направляемых в Группы компенсирующей и оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с очередностью по дате подачи заявления родителем (законным представителем) и с учетом права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке.

При наличии в Реестре получателей услуги детей с одной датой рождения комплектование Организациями осуществляется по дате подачи заявления родителем (законным представителем).

2.7. В Организации за счет первоочередного комплектования направляются граждане, пользующиеся льготами в соответствии действующим законодательством.



Внутри одной льготной категории (право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления встраиваются по очередности рождения детей.

2.8. Проживающие в одной семье или совместно с другими жителями детства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, если по их просьбам отсутствуют их братья и (или) сестры.

2.9. В срок подачи заявления о приеме ребенка по форме требуется предоставление места в Организации, родители (законные представители) подтверждают в Управлении на личном приеме информацию о наличии права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке, о наличии медицинских показаний ребенка.

2.10. Родители (законные представители) обязаны обеспечить обоим родителям подать заявление на постановку на учет для получения места в Организацию в срок в срок до 1 июня текущего года, в котором требуется предоставление места в Организации.

После установленной даты в списки детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего года, могут быть допущены только вновь возникшие случаи и имеющие право первоочередного приема.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет для получения места в Организации, после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года) обеспечиваются местами в Организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются как нуждающиеся в месте в Организации с 1 сентября следующего календарного года.

2.11. Родители (законные представители) и правопреемники до 1 июня года, в котором планируется прием ребенка в Организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный подписанием ребенка в Организацию;

изменить выбранное ранее учреждение (при предоставлении документов с места жительства ребенка);

изменить сведения о льготах;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени отчества, адреса);

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление на личном приеме в Управление.

2.12. Направление детей в Организацию осуществляется по месту жительства в соответствии с перечнем закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями территории муниципального образования «Город Березники», утвержденным постановлением администрации города Березники (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издавается не позднее 1 апреля текущего года.

по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации города от 29.01.2021 № 01-02-92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Уставом муниципального округа Организация.

IV. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной Организации в другую Организацию

4.1. При смене места жительства вблизи или же в радиусе (таким (законные представители) имеют право менять Организацию территорию обслуживания, на другую. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод детей в Организацию осуществляется при наличии в них свободных мест и при отсутствии очередности из числа неорганизованных детей соответствующего возраста.

4.2. Для решения вопроса о переводе детей (таким (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей Организации;

обращаются в Управление для направления в муниципальную Организацию;

4.3. При наличии согласия родителей (законных представителей) в праве предложить место в другой Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. После получения информации при допродолжении места в Организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходящую Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. На основании заявления в радиусе (таким (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую Организацию в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающихся (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Родители (законные представители) лично или по письменному поручению получают личное дело с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями)

обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную Организацию в порядке перевода из исходной Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. После приема ребенка в течение пяти рабочих дней администрация Организации заключает договор об образовании на образовательные программы программ дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Принимающая Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию с номером и датой распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

V. Порядок контроля и отчетности

5.1. Управление осуществляет контроль за ведением статистической отчетности зачисления детей в Организации.

5.2. Руководитель Организации каждый месяц в состоянии к окончанию первого рабочего дня месяца представляет в Управление информацию о численности, движении детей (прибытии, выбытии из Организации, в том числе впервые из одной группы в другую) на территории свободных мест (утвержденной форме).

5.3. Руководители Организаций несут персональную ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) о получении Направления и сроках подачи заявления зачислении ребенка в Организацию;
- за порядок приема и зачисления детей в Организацию;
- за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в Организации и наличии свободных мест,
- за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
- за соблюдение действующего законодательства.

Приложение 1
к Положению о порядке
комплектования дошкольных
образовательных организаций
Муниципального образования
«Город Бразники»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Заведующему муниципальной
образовательной организации
муниципального образования
«Город Бразники», реализующей
образовательные программы
дошкольного образования

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

Дата рождения _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

E-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

1. Прошу отчислить моего ребенка (сын/а, дочь, опекаемый/а, приемный/а) ребенка -
ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Направленность группы: _____

в порядке перевода в МАДОУ «детский сад № _____»

(указывается наименование и адрес МАДОУ (организация))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ «___» _____ 200__ г.

(фамилия, инициалы)

Лист согласования к документу № 04-01-03855 от 09.02.2021

Инициатор согласования: Бакирова С.С. Главный специалист отдела дошкольного образования

Согласование инициировано: 09.02.2021 12:15:36

Краткое содержание: Об утверждении новой редакции Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования "Город Березники"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

Маршрут: Согласование приказа по результатам проверки

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: "Согласование приказа" Тип согласования: последовательное				
1	Бабицева Т.А.		Согласовано 09.02.2021 16:31	
2	Жуланова Я.Б.		Согласовано 09.02.2021 17:25	откорректировано
Тип согласования: последовательное				
3	Халиуллина Т.В. / Жуланова Я.Б.		Подписано 09.02.2021 17:26	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Добровольская Любовь Владимировна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023