

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 12.04.2023 № 3

Приложение 1
Утверждено
Приказом от 17.04.2023 № 69



Положение о Совете профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» регламентирует деятельность дошкольного учреждения по профилактике детского и семейного неблагополучия. Положение о Совете профилактики разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07.07.2014 № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», Постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28.07.2022 г. № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе в образовательном учреждении по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия».

1.2. Совет профилактики является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью решения вопросов ДОУ работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции, контроля ее реализации и оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами Совета профилактики являются:

1.3.1. выявление фактов детского и семейного неблагополучия и проведение работы по их коррекции; ведение информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения (далее - ведомственный учет) в отношении обучающихся в возрасте с 1 до 7 лет и их семей;

1.3.2. принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия;

1.3.3. профилактика детского и семейного неблагополучия, проводимая как в отношении самих несовершеннолетних, так и членов их семей;

1.3.4. разработка и реализация ИПК для детей и (или) семей группы риска;

1.3.5. контроль за выполнением рекомендаций Совета профилактики, реализации ИПК.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики создается на базе МАДОУ «Детский сад № 92» приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности Совета профилактики в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании Совета профилактики; положение о Совете профилактики, рассмотренное на педагогическом совете, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В Совете профилактики ведется документация. Порядок хранения и срок хранения документов Совета профилактики определен согласно номенклатуре дел МАДОУ «Детский сад № 92». Общее руководство деятельностью Совета профилактики возлагается на руководителя Организации.

2.3. Организация деятельности Совета профилактики:

2.3.1. Состав Совета профилактики: председатель – заместитель заведующего по ВМР Организации, заместитель председателя – старший воспитатель, члены Совета профилактики – педагог-психолог, воспитатели (имеющие воспитанников семей ГР СОП либо выявившие семьи ГР СОП), специалисты, секретарь Совета профилактики – педагог-психолог.

2.3.2. Заседания Совета профилактики проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности.

2.3.3. Ход заседания фиксируется в Протоколе.

Протокол Совета профилактики оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

Организация деятельности Совета профилактики по выявлению, коррекции детского и семейного неблагополучия:

Целью деятельности Совета профилактики по выявлению коррекции детского и семейного неблагополучия в ДОУ является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля ее реализации и оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

В функционал по выявлению, коррекции детского и семейного неблагополучия входит:

1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

4. Разработка, утверждение и реализация индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), содержащая сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение.

5. Рассмотрение ходатайства работника ДОУ, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

3.4.6. При выявлении факта детского и/или семейного неблагополучия решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриведомственный учет, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается на заседании Совета профилактики в срок не более 7 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия, оформляется протоколом.

3.4.7. На заседание приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия ИПК.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

3.4.8. Разработка и утверждение ИПК осуществляются на заседании Совета профилактики в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

Контроль за реализацией ИПК осуществляет куратор, который назначается приказом руководителя образовательной организации. Куратор осуществляет свою деятельность по реализации ИПК, её завершения на основании Постановления Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».

3.4.9. Выявленные факты детского и семейного неблагополучия регистрируются в Единой информационной системе "Профилактика детского и семейного неблагополучия" в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края.

3.5. При организации деятельности члены Совета профилактики обеспечивают конфиденциальность полученной информации, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдают права граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны.

4. Режим деятельности Совета профилактики

4.1. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики строится в соответствии с Типовым положением о коллегиальном органе в образовательном учреждении по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия и другими нормативными актами, описанными в разделе 1 «Общие положения».

4.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в месяц по коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в ИПК по организации сопровождения несовершеннолетних и их семей, состоящих на учете ГР СОП.

4.4. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся при возникновении новых обстоятельств, влияющих на здоровье, безопасность, обучение и развитие обучающегося, поступивший сигнал от других субъектов профилактики, по запросу родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций; при выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетним(и) или выявлением детского и семейного неблагополучия и других случаях.

4.6. Деятельность специалистов Совета профилактики осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав Совета профилактики, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Совета профилактики, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся семей ГР СОП.

Специалистам Совета профилактики за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4.8. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители), специалисты, воспитатели, осуществляющие деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.9. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего(них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

5. Председатель Совета профилактики:

5.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, подписывает протоколы;

5.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

5.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

5.6. Секретарь Совета профилактики:

5.6.1. уведомляет членов, воспитателей, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения и повестке заседания любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

5.6.2. приглашает на заседание родителей (законных представителей).

Уведомление родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

5.6.3. ведет протокол заседания по форме согласно [приложению 1](#), готовит выписки из протокола заседания по форме согласно [приложению 2](#);

5.6.4. совместно с председателем формирует повестку заседания;

5.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании;

5.6.6. выполняет поручения председателя, связанные с проведением заседаний;

5.6.7. осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета профилактики;

5.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания.

5.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов, назначенный председателем.

5.8. Члены участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений, принимают участие в голосовании.

5.9. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

6. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики.

6.1. Решения заседаний Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей), педагогов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

6.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

6.4. Протокол заседания оформляется и подписывается председателем и секретарем в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

6.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

7. Содержание рекомендаций Совета профилактики по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

7.1. Рекомендации Совета профилактики по организации психолого-педагогического сопровождения семей, состоящих на учете ГР СОП положения, реализуются на основе разработанной ИПК с ознакомлением родителей (законных представителей) под роспись, могут включать в том числе:

- проведение индивидуальных занятий с несовершеннолетним(и) и/или их семьями, состоящими на учете ГР СОП, консультирование семей;
- проведение наблюдений за семьей ГР СОП;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Добровольская Любовь Владимировна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023