

**Извлечение из устава МАДОУ «Детский сад № 92» (принят Общим собранием работников – протокол №1 от 19.03.2021, утвержден приказом Управления образования от 22.03.2021 № 04-01-03-209)**

5.56.Компетенция Общего собрания:

5.56.1.принятие настоящего Устава, изменений в него;

5.56.2.участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменении к ним, графиков отпусков работников Учреждения;

5.56.3.рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;

5.56.4.рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций Заведующему Учреждением по рассмотренным вопросам;

5.56.5.принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий;

5.56.6.выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

5.56.7.контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.73.8.контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

5.56.9.заслушивание ежегодного отчета Заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора, о поступлении и расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.57.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем Общего собрания, который несет ответственность за правильность составления протокола заседания Общего собрания. Решения и

протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.58. Председатель Общего собрания обязан провести заседание Общего собрания в соответствии с повесткой заседания, утвержденной приказом Заведующего Учреждением.

5.59. Председатель Общего собрания имеет право:

5.59.1. организовать изменение повестки заседания Общего собрания, поставив вопрос об изменении повестки на голосование в ходе ведения заседания Общего собрания;

5.59.2. подписывать протоколы Общего собрания.

5.60. Секретарь Общего собрания обязан:

5.60.1. вести протокол Общего собрания;

5.60.2. подписать протокол заседания Общего собрания.

5.61. Секретарь Общего собрания несёт ответственность за правильное ведение протокола.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236607

Владелец Добровольская Любовь Владимировна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025