

Семинар-совещание

Для аттестующихся педагогов на ПЕРВУЮ и
ВЫСШУЮ квалификационные категории

Воронина Евгения Александровна -
методист МАУ ЦСОиРО, секретарь
территориальной аттестационной
комиссии, ответственный специалист
за процедуру аттестации
педагогических и руководящих
работников в МО «Город Березники»



Voroninae.a@yandex.ru

8(3424) 20 -12-80 (доб.705)



Программа совещания



Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников сферы образования на территории Пермского края.



Структура портфолио

Что изменилось



Официальные источники

Нормативно-правовые **документы**

Прежде чем приступить к процедуре аттестации, каждому педагогу необходимо ознакомиться с текстом следующих документов:



01

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196

«Об утверждении **Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**»

02

Постановление Правительства РФ от 11.07.2024 № 940

«**О внесении изменения в Постановление** Правительства РФ от 21.02.2022 № 225»

03

Приказ Министерства образования и науки ПК от 05.03.2024 № 26-01-06-244

«Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

04

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16.07.2024 № 26-01-06-745

«Об утверждении **Положения об аттестационной комиссии** Министерства образования и науки ПК»

05

Соглашение от 19.06.2024 № 3

Между Министерством образования и науки ПК и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2024-2026 годы»

Нормативно-правовые **документы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.03.2024

№ 26-01-06-244

**Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги «Аттестация
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
в сфере образования, в целях
установления квалификационной
категории» (в части подачи
заявления и получения
результатов предоставления
государственной услуги) на
территории Пермского края**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Типовым административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги), направленным письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В. Зыряновой от 28 декабря 2021 г. № АЗ-1160/08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления

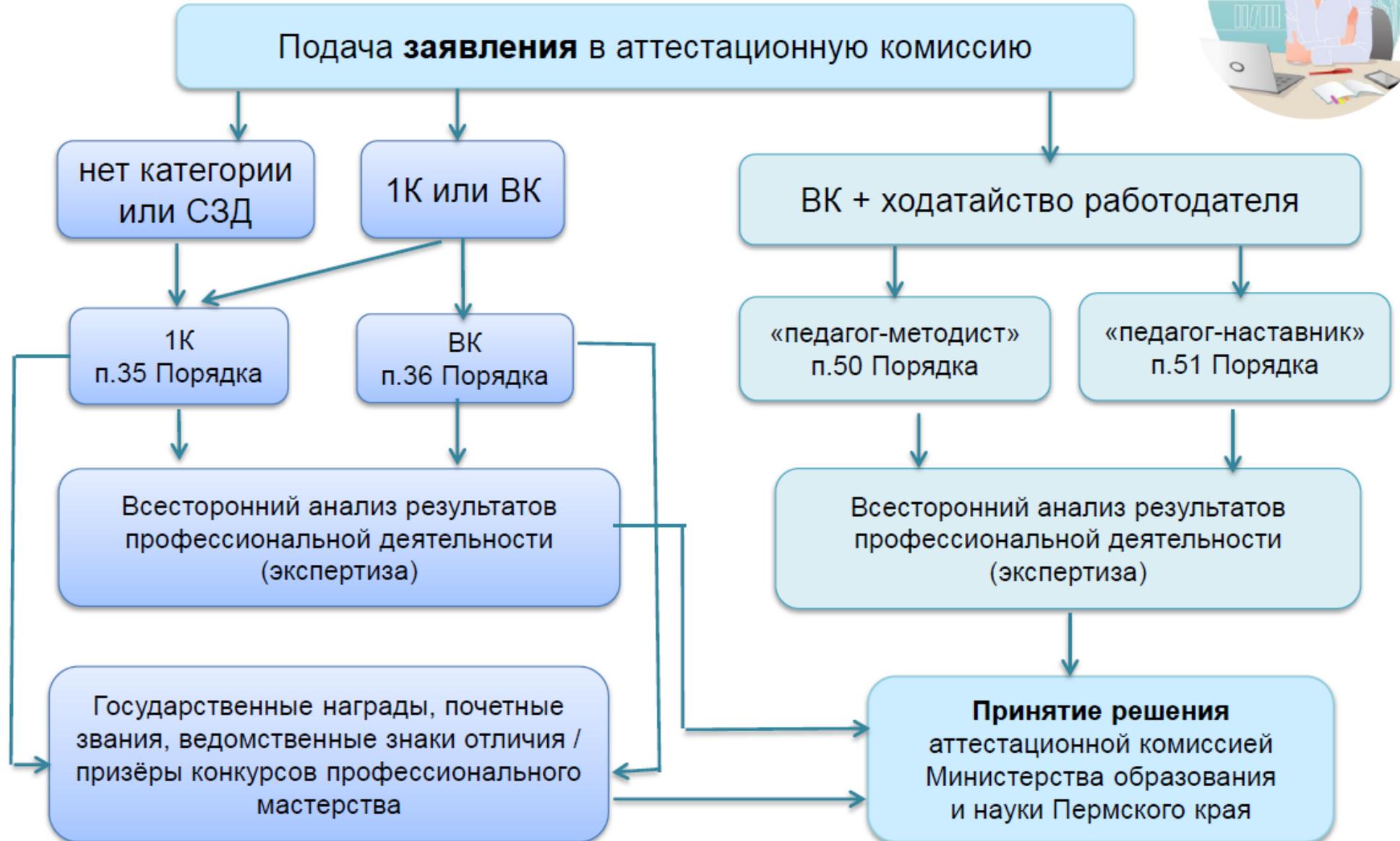
03

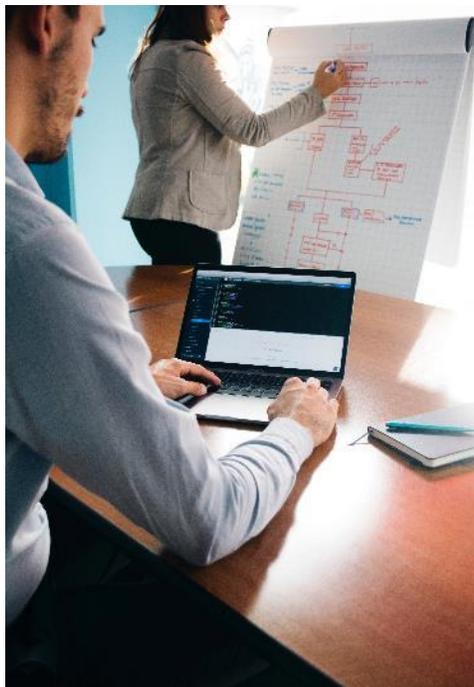
Приказ Министерства образования и науки ПК
от 05.03.2024 № 26-01-06-244

«Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»



Алгоритм действий Заявителя (педагога) при предоставлении Услуги





Перечень административных процедур (действий) при предоставлении услуги

01

Прием и регистрация заявления педагогического работника о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории

02

Рассмотрение заявления Аттестационной комиссией, установление срока, формы и способа аттестации педагогического работника

03

Проведение процедуры аттестации

04

Принятие Аттестационной комиссией решения об установлении или отказе в установлении квалификационной категории

05

Оформление результатов предоставления услуги

Нормативно-правовые **документы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 26-01-06-745

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:
 - от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
 - от 03 ноября 2015 г. № СЭД-26-01-04-882 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
 - от 15 ноября 2016 г. № СЭД-26-01-06-769 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г.

04

Приказ Министерства образования и
науки Пермского края от 16.07.2024
№ 26-01-06-745

«Об утверждении Положения об
аттестационной комиссии
Министерства образования и
науки ПК»



Оценка материалов в портфолио педагогического работника



Оценка проводится экспертом в соответствии с **показателями Порядка аттестации:** п.35 (первая), п.36 (высшая), п.50 («педагог-методист»), п.51 («педагог-наставник»).



Критерии оценки профессиональной деятельности педагогического работника:

- первая, высшая квалификационные категории - приложение 6;
- «педагог-методист» - приложение 7;
- «педагог-наставник» - приложения 8.



Кодификатор разделов Портфолио для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагога - приложение 9.



Мах значение оценки экспертного заключения для первой и высшей квалификационных категорий зависит от должности - приложение 10.



Мах значение оценки экспертного заключения для квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» - 50 баллов.



Положительная экспертная оценка - 80% и более от максимально возможного количества баллов по должности для всех квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»).



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)



Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ
УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ
(ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ, «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ»,
«ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
(методические рекомендации)



г. Пермь, 2024

Сборники размещены в сетевом сообществе педагогов Пермского края
<http://educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>



Институт развития образования
Пермского края
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)

АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:
УПРАВЛЕНИЕ, СОПРОВОЖДЕНИЕ, ЭКСПЕРТИЗА



Соответствие занимаемой
должности

Первая
квалификационная категория

Высшая
квалификационная категория

Педагог-наставник

Педагог-методист

Раздел «Аттестация педагогов», подраздел «Методическая копилка»



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)



Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников

Коротаева Т.В., Пирогова О.В.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ,
«ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ», «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»)
(справочник для педагогических работников)



г. Пермь, 2024

Структура портфолио

Первая и высшая категории

Максимальная
оценка материалов
портфолио – 80%

Портрет
1. Общие сведения
2. Образование
3. Место работы
4. Профессиональная деятельность
Достижения
2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
3. Продуктивное использование образовательных технологий
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
6. Использование здоровьесберегающих технологий
Экспертиза
Отправить заявку на экспертизу портфолио
Экспертные заключения
Архив материалов
Настройки

Деятельность педагогического работника

Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации



Проанализировать результаты собственной профессиональной деятельности за межаттестационный период в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационной категории (первой или высшей).



Зафиксировать профессиональные достижения в электронных документах, данных должно быть достаточно для анализа и оценки результатов экспертом, для определения их стабильности и/или динамики.



Подготовить качественные аттестационные материалы, грамотно разместить их на ресурсе <http://portfolio-edu.iro.perm.ru> (разместить в соответствующих разделах/пунктах. Форма предъявления должна позволять эксперту быстро ознакомиться с результатами).



Заявку на экспертизу портфолио отправить с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии



Период – 5 лет

2.1. Мах

количество баллов:

Учитель
– 15 баллов

Др. должности
– 10 баллов



Итоговая оценка

80% и более от
максимально
возможного
количества
баллов
по должности



Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся.

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, *в том числе в области искусств, физической культуры и спорта* по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).

Раздел 3. Продуктивное использование образовательных технологий.

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий.

Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства
(для высшей категории).

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

(для высшей категории).

Количество материалов в разделе не более 20

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

1. Общие сведения

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

Меняли ли Вы фамилию за последние 5 лет?

1.5. Дата рождения

В формате: дд.мм.гггг

Сохранить

Награды (поощрения), почетные звания

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
		Наименование	Номер	Дата	
↑ 1	Благодарственное письмо от администрации города Березники	За активную, плодотворную деятельность в системе развития образования в системе образования "ГОРОД БЕРЕЗНИКИ"	б/н	2023	Скачать

2. Образование

2.1. Основное образование

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Уровень образования	Образовательная организация	Документ об образовании		Квалификация	Направление или специальность
			Наименование, серия, номер	Дата		

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

2.2 Профессиональная переподготовка

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
				Наименование	Серия, номер	Дата	

2.3 Повышение квалификации за последние 3 года

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Образовательная организация	Кол-во часов	Документ(удостоверение, свидетельство)			копия удостоверения
					Наименование	Серия, номер	Дата	

3. Место работы

Образовательная организация

3.1 Территориальная принадлежность образовательной организации (муниципальный, городской округ)

Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края

3.2 Населенный пункт

город Березники

3.3 Текущее место работы (Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом организации и сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ))

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"

Меняли ли Вы место работы за последние 5 лет?

3.5 Должность (специальность)

Сначала выберите категорию

3.6 Преподаваемый предмет

× Нет предмета

Сохранить

Стаж и категория

3.7 Стаж педагогической работы в данном ОУ

13

3.8 Стаж педагогической работы в данной должности

13

3.9 Стаж педагогической работы (по специальности)

13

3.10 Квалификационная категория (действующая или закончившая действие)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Номер	Дата
↓ 1	22.11.2022	Установить первую квалификационную категорию	26-01-06-1300	15.12.2022

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Высшая

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

4. Профессиональная деятельность

4.1 Методическая тема

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Учебный год	Название темы
↕ 1	2022-2024	
↕ 2	2020-2022	
↕ 3	2018-2020	

4.2 Краткий самоанализ

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Документы
↕ 1	Скачать

Итоги работы над методической темой должны быть отражены в методической работе (пункт 5)

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения ▾

- 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
- 3. Продуктивное использование образовательных технологий
- 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
- 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
- 6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются результаты образовательной деятельности обучающихся на основании данных:

- мониторингов, проводимых образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- мониторинга регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке <https://kraioko.perm.ru/s2/> ;
- мониторинга федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА);
- участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, содержащихся в Перечне краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие творческого потенциала детей и педагогов и утвержденных соответствующими приказами Министерства (далее – Перечень) ([ссылка на приказы](#)), в других мероприятиях, не указанных в Перечне;
- сведения о результатах профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы, развитие способностей в различных видах деятельности; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий.

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой



Самооценка 9 баллов

№	Учебный год	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Количество участников мониторинга (% от общего количества обучающихся)	Результат мониторинга (подтверждающий документ)
---	-------------	--	--	---

Для учителей

- мониторинг, проводимый образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- мониторинг регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке <https://kraioko.perm.ru/s2/> ;
- мониторинг федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА).

- наименование образовательной программы (учитель указывает учебный предмет/дисциплину);
- наименование мониторингов, проводимых ОО по учебному предмету, предусмотренных ООП и внутренней системой оценки образовательных достижений обучающихся;
- результаты мониторингов: доля обучающихся (успеваемость в %), качество (на 4-5 в %), средний балл (в виде **усредненных данных**);
- результаты мониторингов: доля обучающихся с ОВЗ (успеваемость в %), качество (на 4-5 в %), средний балл (в виде усредненных данных).

Учебный год*	Параллели (курсы, группы), в которых работает педагог		
20__ – 20__ уч.г.	% успеваемости, % качества, средний балл	% успеваемости, % качества, средний балл	% успеваемости, % качества, средний балл

*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).

П. 2.1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (для школ)

1. К внешним мониторинговым обследованиям обучающихся относятся общероссийские мониторинговые обследования: всероссийские проверочные работы (ВПР), государственная итоговая аттестация (ГИА).
2. Необходимо указать количество и долю(%) учащихся (выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов) с положительными и высокими результатами по итогам мониторинга.
3. Результаты отобразить следующим образом:
 - ВПР, ГИА-9 – доля положительных результатов (без 2), доля высоких результатов (4-5);
 - ЕГЭ – доля, преодолевших минимальный порог (минимальный тестовый балл по предмету).
4. Доля учащихся (%) рассчитывается от общего числа участников мониторинга (отдельно по каждому виду).

Учебный год*/ параметры представления информации	Вид мониторинга (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)		
	учебный предмет	учебный предмет	учебный предмет
20__ – 20__ уч.г.			
ВПР – кол-во участников мониторинга			
доля положительных результатов			
доля высоких результатов			
ГИА-9 – кол-во участников мониторинга			
доля положительных результатов			
доля высоких результатов			
ЕГЭ – кол-во участников мониторинга			
доля, преодолевших минимальный порог (минимальный тестовый балл по предмету)			

Для учителей

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Учебный год	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Количество участников мониторинга (% от общего количества обучающихся)	Результат мониторинга (подтверждающий документ)

Для воспитателей, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей:

- результаты оценки индивидуального развития воспитанников (целевые ориентиры по каждому возрастному периоду (в соответствии с ФОП ДО), виды диагностики, сроки проведения, виды занятий, группы, полученные результаты): доля воспитанников (норма в %, высокие показатели в %, низкие показатели в %).

Для педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов:

- наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, программы деятельности и др.
 - наименование мониторингов образовательных достижений обучающихся, проводимых ОО;
 - результаты мониторингов: доля обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу (в %), уровень освоения программы, средний балл (в виде усредненных данных).

Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности: Необходимо предоставить информацию на основании данных участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах, упомянутых в Перечне краевых мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений детей и педагогов (Перечни ежегодно утверждаются соответствующими приказами Министерства (ссылка на приказы: http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov_sub5.html)).

Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях)

(Портфолио п.2.2.)

Информация об участниках конференций и результативности участия.

Необходимо указать:

- количество участников научно-практических конференций;
- доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога;
- результативность участия (участник, призер, победитель).

Учебный год*/ параметры представления информации	Институциональный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
20__ – 20__ уч.г.				
Название мероприятия				
Общее кол- во обучающихся у педагога (чел.)				
Кол-во участников				
Доля участников (%) от общего кол-ва обучающихся				
Результативность:	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)

*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию об участии обучающихся в конференциях, результативность участия)

Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в	Информация об участниках олимпиад, интеллектуальных конкурсов и результативности участия. Необходимо указать: - количество участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов; - доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога; - результативность участия (участник, призер, победитель).				
Показатели	Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)				
олимпиадах, интеллектуальных конкурсах) <i>(Портфолио п.2.3.)</i>	Учебный год*/ параметры представления информации	Институциональный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
	20__ – 20__ уч.г.				
	Название мероприятия				
	Общее кол- во обучающихся у педагога (чел.)				
	Кол-во участников				
	Доля участников (%) от общего кол-ва обучающихся				
	Результативность:	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)
	<i>*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).</i> Выводы: _____ <i>(необходимо обобщить информацию об участии обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, результативность участия)</i>				

Портфолио пункт 2.3.

<p>Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)</p> <p><i>(Портфолио п.2.4.)</i></p>	<p>Информация об участниках конкурсов, фестивалей, соревнований и результативности участия. Необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество участников конкурсов, фестивалей, соревнований; - доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога; - результативность участия (участник, призер, победитель). 				
	Учебный год*/ параметры представления информации	Институциональный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
	20__ – 20__ уч.г.				
	Название мероприятия				
Общее кол- во обучающихся у педагога (чел.)					
Показатели	Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)				
	Кол-во участников				
	Доля участников (%) от общего кол-ва обучающихся				
	Результативность:	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)	участие (чел.)/ призёры (чел.)
<p><i>*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).</i></p> <p>Выводы: _____ <i>(необходимо обобщить информацию об участии обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, результативность участия)</i></p>					

Портфолио пункт 2.4.

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий

В данном разделе размещаются Материалы, отражающие личный опыт совершенствования педагогом методов обучения и воспитания, использования образовательных технологий; доказательства эффективности применяемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий; подтверждающие наличие дидактического материала по выбранным образовательным технологиям.

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 10 баллов

№	Наименование (методы, технологии преобладающие в практике)	Область применения	Результат использования (подтверждающий документ)
---	--	--------------------	---

НАПРИМЕР:

- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Модульная технология
- Технология мастерских
- Кейс – технология
- Технология интегрированного обучения
- Педагогика сотрудничества
- Технологии уровневой дифференциации
- Групповые технологии
- «ТРИЗ» технология
- «Перевернутый класс»

- Технология исследовательской деятельности
- Личностно-ориентированные технологии
- Игровые технологии
- Технология модульного принципа
- Технология создания предметноразвивающей среды в ДОУ
- и тд.



- Во вложенных файлах должен быть ПРОДУКТ либо РЕЗУЛЬТАТ;
- Где была применена технология, как повлияла на качество образования, чему научились с помощью нее
- ЭПОС, ИКТ , здоровьесберегающие (кроме ДОУ)– не являются!
Только ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ и ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ!

Продуктивное
использование
образовательных
технологий

(Портфолио п.3.1)

Краткое **описание системы работы по повышению качества образования, эффективного использования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий.**

Необходимо отразить:

- методы, технологии, **преобладающие в практике** педагога (3-5 технологий, не более);
- систему работы, **обосновать целесообразность** использования (с учетом специфики и возможностей ОО, контингента обучающихся (в том числе с ОВЗ), интересов педагога, достижения образовательных результатов, сохранения здоровья воспитанников и др.);
- при описании **результативности использования конкретных методов, приемов, технологий** отразить их влияние на достижение обучающимися образовательных результатов, указанных в п.п. 1, 2, 3.

Учебный год*/ параметры представления информации	Наименование (методы, технологии преобладающие в практике)	Область применения	Целесообразность использования	Результат использования
20__ – 20__ уч.г.				

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию о совершенствовании методов обучения и воспитания, продуктивном использовании новых образовательных технологий)

- Достижения
- 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
 - 3. Продуктивное использование образовательных технологий
 - 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
 - 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
 - 6. Использование здоровьесберегающих технологий



Информация **о результатах воспитательной работы** с обучающимися, в том числе **результатах реализации программ внеурочной деятельности**, результаты взаимодействия с родителями обучающихся.
 Информация предоставляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых организацией (статья 12.1 Общие требования к организации воспитания обучающихся Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

Необходимо отразить:

- индивидуальную систему воспитательной работы педагога с целью приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции;
- эффективные формы организации внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции, др. организационные формы воспитательной работы с детским коллективом);
- эффективные формы привлечения родителей к воспитанию обучающихся;
- соответствие программ внеурочной деятельности направлению профессиональной деятельности педагога;
- долю(%) обучающихся, воспитанников, вовлеченных в различные формы воспитательной работы, динамику участия, сохранность контингента

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Направление деятельности	Форма проведения, количество часов	Учебный год	Количество активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (в % от общего количества обучающихся)	Практический результат (подтверждающий документ)
---	--------------------------	------------------------------------	-------------	--	--

Учебный год*/ параметры представления информации	20__ – 20__ уч.г.
Направления, формы и способы воспитательной работы	
Результаты воспитательной работы	
Наименования программ курсов внеурочной деятельности, реализуемых педагогом	
Общее кол-во обучающихся у педагога	
Доля (в % от общего кол-ва) занимающихся внеурочной деятельностью	

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____
(необходимо обобщить достигнутые результаты воспитательной работы, в т.ч. результаты реализации программ внеурочной деятельности)

Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

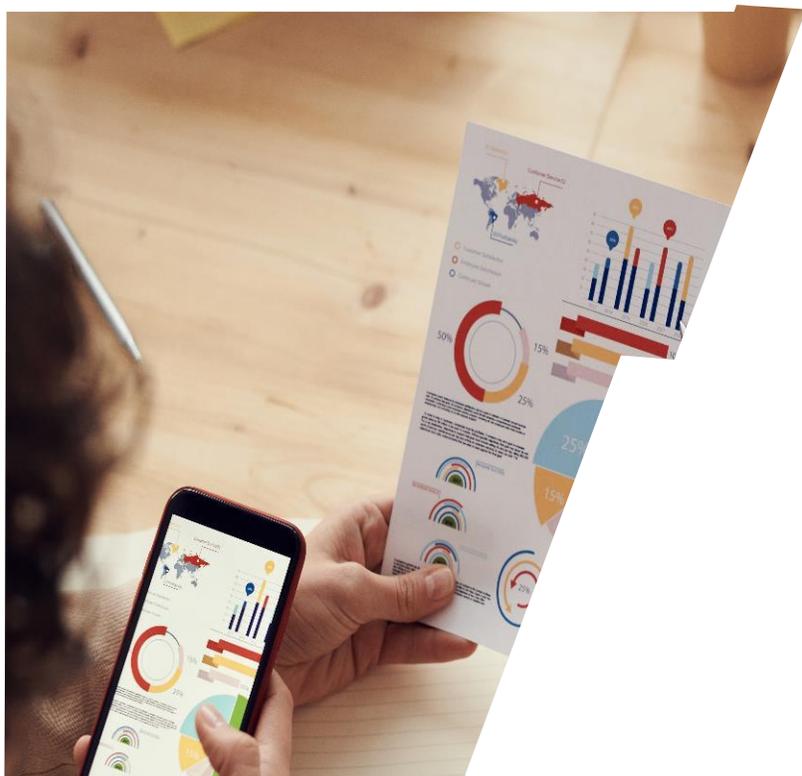
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах (обязательно для высшей квалификационной категории); транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе опыта экспериментальной и инновационной деятельности (обязательно для высшей квалификационной категории).



5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Профессиональное сообщество педагогов, мероприятие (деятельность)	Уровень мероприятия (образовательное учреждение, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	---	---	-------------	--

5.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	--

Выступление только в педагогических коллективах!

~~**Родительские собрания, мероприятия с обучающимися**~~

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема, предмет	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Подтверждающий документ
---	----------------------------	--	-------------	-------------------------

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Название конкурса	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Результат участия (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	---

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Вид деятельности или название(тема) разработки	Уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	--	---	-------------	--

**Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.
(Портфолио п.5.1.)**

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышью

Самооценка 9 баллов

№	Профессиональное сообщество педагогов, мероприятие (деятельность)	Уровень мероприятия (образовательное учреждение, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	---	---	-------------	--

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации – это неоднократное деятельное, продуктивное участие педагога в работе методических объединений (совместная с коллегами деятельность, направленная на профессиональное развитие и саморазвитие педагогов, на совершенствование методов обучения и воспитания, на повышение качества образовательных результатов обучающихся).

Методическая работа – это вид педагогической деятельности, основанный на достижениях науки и педагогического опыта, система взаимосвязанных мер, направленных на развитие и саморазвитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в результате – на рост уровня обученности, развитости и воспитанности учащихся учреждений образования.

Краткое **описание:**

- **участие** в методической работе ОО;
- **участие** в методической работе городского/муниципального округа Пермского края (далее – округа);
- **участие** в методической работе на региональном уровне (например, в региональном методическом активе, в региональных рабочих группах, др.)
- **руководство методическим объединением** педагогических работников ОО, округа (при наличии);

Необходимо отразить:

- **личный вклад в методическую работу** ОО, округа, региона;
- **систематичность, активность и продуктивность участия** в методической работе ОО, округа, региона;
- взаимосвязь содержания работы в методических объединениях и методической темы педагога.

Учебный год*/ параметры представления информации	Методическая тема педагога	Формы личного участия в методической работе	Личный вклад в методическую работу ОО	Личный вклад в методическую работу окружного МО	Результат методической работы педагога
---	-------------------------------	--	---	--	---

Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)

20__ – 20__ уч.г.					
----------------------	--	--	--	--	--

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию об активном участии в работе методических объединений педагогических работников организации, проблемных групп, временных творческих коллективов и др. профессиональных формирований, о роли методической работы в профессиональном развитии аттестуемого педагога)

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности
(*Портфолио п.5.2.*)

5.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	--

Прежде чем транслировать индивидуальный педагогический опыт, его необходимо обобщить и описать.

В кратком описании опыта необходимо:

- обосновать актуальность (какой проблеме посвящен, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
- обозначить цель и задачи;
- пояснить в каких условиях формировался опыт (категория обучающихся, классы (группы), урок или внеурочная деятельность и др.), длительность работы по методической теме; - отметить ведущую идею и суть опыта;
- указать результат работы, к каким выводам пришёл автор в соответствии с поставленной целью и решаемыми задачами;
- перечислить рекомендации (предложения) по внедрению опыта в практику коллег.
- назвать информационные источники (не менее 3).

Информация о транслировании индивидуального педагогического опыта.

НЕ рассматривается информация о выступлениях на родительских собраниях, проведение мастер-классов для обучающихся, о публикациях на Интернет-порталах, созданных для получения прибыли без экспертной оценки практической значимости педагогического опыта.

Учебный год*/ параметры представления информации	20	– 20	уч.г.
проведение открытых уроков (занятий)			
проведение мастер- классов			
выступления на семинарах			
выступления на НПК			
выступления на курсах повышения квалификации			
публикации в печатных и электронных профессиональных периодических изданиях			
публикации в сборниках материалов конференций			
публикации на портале «Сетевое сообщество педагогов Пермского края» (http://educomm.iro.perm.ru/)			
участие в конкурсах профессионального мастерства			
другое			

*в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).

Выводы:

(необходимо обобщить информацию о транслировании индивидуального педагогического опыта)

Экспертная деятельность педагога (Портфолио п.5.3.)

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема, предмет	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Подтверждающий документ
---	----------------------------	--	-------------	-------------------------

Экспертиза – аналитическая процедура, направленная на получение аргументированного представления о состоянии результата (целостного объекта) образовательной деятельности.

Педагогическая экспертиза — совокупность процедур, необходимых для получения индивидуального или коллективного мнения в форме экспертного суждения (или оценки) о педагогическом объекте, явлении, процессе.

Информация о фактах **экспертной деятельности** педагога:

1. работа в краевой предметной комиссии по проверке заданий ЕГЭ;
2. работа в краевой предметной комиссии по проверке заданий ОГЭ;
3. работа в жюри муниципального и/или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
4. работа в жюри муниципального и/или регионального этапов конкурсов, фестивалей, чемпионатов различного уровня;
5. работа в жюри муниципального и/или регионального этапов олимпиады школьников по психологии, научно-практических конференций по психологии (для должности «педагог-психолог»);
6. работа в аттестационной комиссии ОО;
7. работа в аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края;
8. работа в экспертной группе по оценке аттестационных материалов педагогических работников на квалификационную категорию (первую, высшую, педагог-методист, педагог-наставник);
9. работа в составе психолого-педагогического консилиума ОО;
10. работа в составе территориальных психолого-педагогических комиссий;
11. работа в жюри конкурсов профессионального мастерства;
12. анализ посещенных уроков/занятий педагогических работников ОО, округа;
13. рецензирование выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и/или образовательным программам высшего образования;
14. прочие факты экспертной деятельности (жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, ученических конференций, судейство спортивных соревнований (для педагогов, реализующих программы спортивной направленности), другие виды экспертной деятельности (в соответствии с профилем деятельности аттестуемого).

Каждый факт экспертной деятельности должен иметь документальное подтверждение.

Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства. (Портфолио п.5.4.)

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Название конкурса	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Результат участия (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	---

Конкурсы профессионального мастерства – это испытание на определение уровня профессионализма и одно из средств повышения профессионализма педагогов.

Информация об участии педагога в профессиональных конкурсах и результативности участия в них.

НЕ рассматривается информация об участии педагога в имитационных конкурсах на Интернет-порталах за денежные средства без прохождения конкурсных испытаний.

Учебный год*/ параметры представления информации	20__ – 20__ уч.г.
Название профессионального конкурса	
Уровень профессионального конкурса (муниципальный, региональный, выше регионального)	
Форма участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап)	
Результативность участия (победитель, призёр, участник)	

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо проанализировать информацию об участии педагога в профессиональных конкурсах и результативности участия в них)

Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.
(Портфолио п.5.4.)

Информация об участии педагога в предметных, метапредметных педагогических олимпиадах и результативности участия в них.

1. Олимпиадах, **организуемых в Пермском крае:**

- международная олимпиада «ПРОФИ-край» (организатор ВШЭ);
- краевые олимпиады для учителей начальных классов, немецкого языка, молодых учителей математики и др. (организатор ПГГПУ);
- краевая метапредметная педагогическая олимпиада (организатор РИНО ПГНИУ);
- мониторинг предметных и метапредметных компетенций для учителей-предметников общеобразовательных организаций г. Перми (организатор департамент образования администрации г.Перми);
- оценка профессиональных компетенций (организатор Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов);
- другие педагогические олимпиады, организуемые в Пермском крае, помимо перечисленных выше.

2. Олимпиадах, **организуемых на всероссийском уровне или в других субъектах РФ (помимо Пермского края).**

НЕ рассматривается информация об участии педагога в олимпиадах, тестированиях на Интернет-порталах за денежные средства.

Учебный год*/ параметры представления информации	20__ – 20__ уч.г.
Название педагогической Олимпиады	
Уровень Олимпиады (муниципальный, региональный, выше регионального)	
Результативность участия (победитель, призёр, участник)	

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо проанализировать информацию об участии педагога в предметных, метапредметных педагогических олимпиадах и результативности участия в них)

Экспериментальная и инновационная деятельность педагога
(Портфолио п.5.5.)

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка баллов

№	Вид деятельности или название(тема) разработки	Уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	--	---	-------------	--

При определении экспериментальной и инновационной деятельности за основу приняты определения, изложенные в 20 статье Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «Об образовании в Российской Федерации».

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ, образовательных технологий (их элементов), образовательных ресурсов, новых методических инструментов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются локальным актом организации.

Инновационная деятельность ориентирована на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности обучающихся и осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ), порядок и условия, проведения которых определяются локальным актом организации.

Информация о направлениях **экспериментальной** и **инновационной деятельности** педагога, о **транслировании индивидуального педагогического опыта** экспериментальной и инновационной деятельности.

Необходимо указать:

1. направление (тему) экспериментальной и инновационной деятельности;
2. личный вклад в экспериментальную и инновационную деятельность (апробация, внедрение, разработка):
 - разработка и реализация собственных экспериментов, инновационных проектов;
 - участие в экспериментах и инновационных проектах в составе группы педагогов ОО;
 - участие в работе апробационных, экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок муниципального/регионального уровня.
3. результативность экспериментальной и инновационной деятельности;
4. транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности:

В кратком описании опыта экспериментальной и инновационной деятельности необходимо:

- обосновать актуальность (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
- обозначить цель и задачи;
- пояснить условия проведения эксперимента и инновации (категория обучающихся, классы (группы), урок или внеурочная деятельность и др.), длительность работы в рамках экспериментальной и инновационной деятельности;
- отметить ведущую идею и суть инновационного опыта;
- указать результаты работы, к каким выводам пришёл автор в соответствии с поставленной целью и решаемыми задачами;
- перечислить рекомендации (предложения) по внедрению опыта в практику коллег.
- назвать информационные источники (не менее 3).

НЕ рассматривается информация о выступлениях на родительских собраниях, проведение мастер-классов для обучающихся, о публикациях на Интернет-порталах, созданных для получения прибыли без экспертной оценки практической значимости педагогического опыта.

Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)

Учебный год*/ параметры представления информации	Факты экспертной деятельности педагога			
	институциональный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	уровень выше регионального
20__ – 20__ уч.г.				

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию об экспертной деятельности и ее роли в профессиональном развитии аттестуемого педагога)

Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)

Учебный год*/ параметры представления информации	Направление (тема)	Личный вклад (апробация, внедрение, разработка)	Результат экспериментальной и инновационной деятельности	Транслирование опыта
20__ – 20__ уч.г.				

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию об экспериментальной и инновационной деятельности аттестуемого педагога, в т.ч. о транслировании индивидуального педагогического опыта практических результатов своей экспериментальной и инновационной деятельности, а также о роли данной деятельности в профессиональном развитии аттестуемого педагога)

Разработка программно-методического сопровождения
образовательного процесса
(Портфолио п.5.5.)

Программно-методическое сопровождение – это специально организованная деятельность по поддержке обучающихся в процессе освоения образовательных программ, основанная на использовании современных образовательных и информационных технологий, электронных ресурсов и представляющая собой единый программный или методический продукт.

Программно-методическое сопровождение образовательного процесса — это комплекс профессионально ориентированных мероприятий, форм и действий педагога, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Краткое **описание участия** в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе для обучающихся с ОВЗ с учетом нозологии и структуры дефекта.

Необходимо отразить:

- **личный вклад** в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- **систематичность, активность и продуктивность участия** в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- **наименование** методических разработок, написанных аттестуемым педагогом (либо при участии педагога);
- обосновать **актуальность** методических разработок (какой проблеме посвящена, какие вопросы раскрывает, почему автор выбрал эту тему, кому может быть полезна и т.д., насколько она изучена и уже описана в педагогической литературе);
- результаты использования методических и/или программных продуктов.

Разработка программно-методического сопровождения
образовательного процесса
(Портфолио п.5.5.)

Характеристика показателя (данные для информационно-аналитического отчёта)

Учебный год*/ параметры представления информации	Автор(ы)	Наименование разработки	Актуальность	Результат использования
20__ – 20__ уч.г.				

**в таблице должны быть отражены результаты за 5 лет (отдельно за каждый год).*

Выводы: _____

(необходимо обобщить информацию о личном опыте участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, роли данной деятельности в профессиональном развитии аттестуемого педагога)

***Методическая разработка** – это издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию программы в целом.



Не отправляйте
портфолио на
экспертизу 15
числа!



Портфолио можно
редактировать,
отправив эксперту
заявку на проверку
портфолио, до 15
числа!



Загрузить анкету,
которую должны
распечатать и
заверить
руководителем ОО



Внимательно
заполнять анкету!

Заявка на экспертизу портфолио

Скачайте и распечатайте анкету

Шаг 1

Скачать анкету

Подпишите анкету у руководителя учреждения, загрузите скан в формате pdf

Шаг 2

Анкета загружена

Выберите экспертную группу и отправьте запрос на экспертизу вашего портфолио

Шаг 3

- 
- ❑ В каждом пункте раздела не более 20 материалов
 - ❑ Советники директора по воспитанию – не проходят процедуру аттестации в Муниципалитете и Крае, только на уровне Федерации
 - ❑ **Информационно-аналитический отчет** *во всех разделах(!!!) подписывает педагог, согласовывает – **РУКОВОДИТЕЛЬ!!! СНИЖЕНИЕ БАЛЛОВ** если отчет не согласован.
 - ❑ Если получаете отрицательное экспертное заключение, на следующий день сообщаете в МАУ ЦСОиРО
 - ❑ Портфолио отправляется на экспертизу **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ** его **заместителем руководителя!!!**
 - ❑ Все разделы портфолио должны быть **ЗАПОЛНЕНЫ!!!**

***Аналитический отчет** – это форма представления результатов профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период . Он дает возможность педагогу в системе исследовать свою деятельность, эффективность педагогической деятельности, выполнить самокоррекцию и открыть возможности перехода на новый уровень самосовершенствования. В аналитическом отчёте педагогу требуется проанализировать результаты его работы и оценить эффективность педагогической деятельности. Это значит, что педагогу нужно оценить результаты работы в соответствии с поставленными на межаттестационный период целями и задачами деятельности. Целью аналитического отчета является самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.

Единые требования к материалам Портфолио

Обязательные документы



- информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем ОО;
- копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, отражающих содержание, результаты работы;
- перечни мероприятий, методических разработок, программ (с обоснованием целесообразности достигнутых результатов).
- (!) высокое качество копий подтверждающих документов

Требования к содержанию



- систематичность работы;
- достоверность, объективность информации;
- соответствие профилю профессиональной деятельности, метод. теме;
- полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность;
- глубина анализа

Единые критерии оценки



- результативность профессиональной деятельности педагога на протяжении всего межаттестационного периода;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов;
- доля обучающихся, воспитанников, вовлеченных в различные формы внеурочной деятельности, в систему воспитательной работы ОО;
- качество и содержательность аналитических материалов
- систематичность работы педагога и отражение ее в Материалах, представленных за весь аттестационный период

Типичные замечания экспертов при экспертизе портфолио:



Материалы предоставлены **не за весь межаттестационный период** например, за 1 - 1,5 – 2 - 3 года **(без веского обоснования)** —

обилие справок о личном участии в мероприятиях, об организации и проведении мероприятий для обучающихся и родителей **без описания результатов деятельности** —

размещение заимствованных из Интернет-источников сценариев уроков, мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний как авторских —

недостаточный уровень владения педагогами **методами анализа практических результатов** своей профессиональной деятельности, что подтверждается отсутствием аналитических материалов —

подмена информационно-аналитических отчетов фотографиями без описания содержания и результатов работы —

методическая работа в организации, в т.ч. транслирование личного педагогического опыта **не связаны с методической темой** —

Типичные замечания экспертов при экспертизе портфолио:

не раскрывается содержание методической работы, не очевиден личный вклад педагога в работу профессиональных формирований образовательной организации

нестабильность образовательных результатов, или их отрицательная динамика, или наличие невысоких положительных результатов освоения обучающимися ОП (без пояснения причин)

не предоставлены результаты мониторингов системы образования (ВПР, ГИА), или предоставлены статистические данные без пояснений, не проведено сравнение с аналогичными результатами по образовательной организации, городу, региону

подмена понятия «трансляция опыта» (открытые уроки, мастер-классы, выступления с сообщениями из опыта работы на семинарах, конференциях, публикации и др.) участием в творческих и спортивных мероприятиях (юбилей школы, лыжня России и др.); организацией и проведением открытых уроков для родителей; проведением уроков в рамках внутришкольного контроля

«Псевдо-публикации», участие в «псевдо-конкурсах», «псевдо-экспертизах» на Интернет-порталах **за денежные средства без фактического выполнения работ**

не отражена система работы по развитию у обучающихся способностей к интеллектуальной, научной, творческой, спортивной деятельности; эпизодичное участие обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах

Замечания экспертов при проверке портфолио

- Все материалы портфолио предоставляются в формате PDF!!! Форматы: WORD и Фото с телефона НЕ ДОПУСТИМЫ!!!
- К каждому разделу аналитические материалы, подписанные педагогом и согласованные руководителем ОО
- Дублирование материалов разных разделах портфолио НЕ ДОПУСТИМО (не оценивается экспертом)
- Нет очных конкурсов профессионального мастерства
- Участие в вебинарах не показатель методической активности педагога
- При доказательстве продуктивности использования технологий отражать реальные результаты детей, влияние технологий на достижения образовательных результатов в соответствии с представленными результатами раздела 2
- Избыточное представление материалов! В каждом разделе (пункте) не более 20 позиций за 5 лет!!!
- Самооценка педагога должна быть не менее – 80%
- У каждого педагога должна быть программа воспитания учреждения, на ее основе ежегодный план учреждения по воспитанию и свой индивидуальный план воспитательной работы на каждый год!
- Обилие фотоотчетов. Фотоотчет уместен при анализе или отчете о проведенном мероприятии.
- П.2.4. – грамоты и дипломы детей: не всегда вписан педагог, тогда руководитель подписывает список детей педагога
- Нет мониторингов по муниципалитету и краю.
- Продуктивное использование НЕСКОЛЬКИХ технологий приветствуется
- Методическая тема не прослеживается в разделах портфолио
- Материалы портфолио не заверены руководителем.

Период – 3 года

Мак количество
баллов – 50



**Итоговая
оценка**

80% и более от
максимально
возможного
количества
баллов

Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

2.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, активное участие в методической работе образовательной организации.

2.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации.

2.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.

2.4. Методическая поддержка (сопровождение) педагогов образовательной организации, направленная на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.

2.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Период – 3 года

Мак количество
баллов – 50



**Итоговая
оценка**

80% и более от
максимально
возможного
количества
баллов

Раздел 1. Портрет.

Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации.

2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.

2.4. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.

2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Нормативно-правовые документы. Официальные источники

Сайт Министерства
образования и науки
Пермского края



<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>

Сайт ГАУ ДПО «ИРО ПК»



http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html

Сайт Портфолио



<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Портал «Сообщество
педагогов Пермского
края»



<http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Служба аналитики и методологии образования



Главная

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетентности, но и деятельности образовательного учреждения в целом. Грамотная организация процедуры аттестации способствует формированию высокопрофессионального кадрового состава образовательного учреждения. При этом большое значение имеет объединение усилий методической и психологической служб, обеспечивающих психологическую поддержку аттестуемых и непрерывное повышение их педагогического мастерства.

нормативно - правовая база

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НОВОГО ОБРАЗЦА НА АТТЕСТАЦИЮ

ХОДАТАЙСТВО РАБОДАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ: "ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ"; "ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК"

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ

АРХИВ:

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. В помощь педагогу

Сборник "Аттестация педагогических работников: управление, сопровождение, экспертиза"

БУДЬ С НАМИ, БУДЬ В ТЕМЕ!!!

- **ВКонтакте** на странице МАУ "Центр сопровождения, обеспечения и развития образования" - <https://vk.com/public189014004>
- **ВКонтакте** на странице Управления образования администрации города Березники "Березники.edu" - <https://vk.com/public194650024>

<https://sites.google.com/view/csoiroberezniki/главная>

ВКонтакте

Поиск

25

Моя страница

Новости

Мессенджер

Звонки

Друзья

Сообщества

Фотографии

Музыка

Видео

Клипы

Игры

Стикерс

Маркет

Сервисы



МАУ ЦСОИРО

Госорганизация

✓ Вы подписаны

Ещё

<https://vk.com/club189014004>

Уважаемые коллеги! Прежде всего, помните, что вы – профессионалы, обладающие глубокими знаниями и опытом. Каждый день вы отдаете частичку своей души ученикам и воспитанникам, помогая им расти и развиваться. Ваши усилия и трудолюбие заслуживают самого высокого признания.

Аттестация – это не просто формальность, это шанс продемонстрировать все то лучшее, что есть в вашей работе. Используйте эту возможность, чтобы показать, насколько вы компетентны, креативны и преданы своему делу. Ведь именно такие качества делают нас настоящими педагогом.

Не забывайте, что каждая ошибка – это возможность для роста. Если что-то пойдет не так, воспринимайте это как ценный опыт, который поможет вам стать еще лучше. В конце концов, совершенство достигается через преодоление трудностей.

И последнее, но не менее важное: верьте в себя. Ваше стремление к самосовершенствованию и желание сделать мир вокруг лучше – вот что действительно важно.

Аттестация – лишь одна из ступеней на вашем пути, и она обязательно принесет вам новые знания и возможности.

Пусть каждый из нас пройдет этот этап с гордостью за проделанную работу и с уверенностью в своих силах. Удачи!

